

Le Théâtre National de Chaillot recherche un.e :

## **Adjoint.e au Directeur du bâtiment, de la sécurité et des moyens généraux**

Sous l'autorité directe du Directeur du Bâtiment, vous serez en charge de la coordination générale de l'activité de la Direction.

Vous serez principalement en charge des travaux et des marchés publics sur leurs aspects administratifs et opérationnels, de la sécurité, et du management opérationnel des équipes.

A ce titre, vos missions :

### En qualité de manager opérationnel entre le Directeur et les équipes :

En lien avec le Directeur, manager les équipes (7 personnes):

- Suivre le plan de charges des projets et plan d'actions de la Direction (organisation, rétro-planning,...)
- Proposer et tenir à jour les indicateurs de la Direction bâtiment
- Assurer la communication interne de la Direction
- Anticiper les remplacements de personnel
- Organiser les réunions de la Direction (ordre du jour, planning, compte-rendu,..) en lien avec le responsable sécurité/sûreté et le chargé des moyens généraux

### En qualité de responsable des opérations de travaux :

En lien avec le Directeur, la cellule marché et les différents prestataires :

- Identifier et planifier les opérations de travaux à prévoir
- Rédiger les programmes et cahiers des charges pour les consultations
- Assurer le bon déploiement du suivi du plan de maintenance préventif.
- Gérer le suivi administratif et financier avant, pendant et après les travaux

### En tant que référent des marchés publics :

En lien avec le Directeur et la cellule marché en matière de travaux, de maintenance, de moyens généraux et sécurité (selon la complexité des marchés, en lien avec le responsable Sécurité) :

- Rédiger des cahiers des clauses techniques particulières ou programme y compris des annexes dans le cadre des marchés conformément au décret n°2016-360 du 25 mars 2016 comprenant les pièces techniques des marchés publics (CCTP, DPGF, BPU et DQE) relevant de vos attributions
- Analyser les pièces techniques et financières des procédures de consultation ;
- Négocier et proposer le choix des prestataires en lien avec la « cellule marché »
- Veiller à la bonne exécution des marchés : suivi des contrats dont vous aurez la charge dans le respect de leurs obligations par les prestataires.
- Programmer et contrôler les échéances des contrats

En lien avec le Responsable sécurité, vous assisterez le Directeur du bâtiment dans sa mission de sécurité des biens et des personnes à travers :

- La mise à jour des différents supports obligatoires en matière d'hygiène et sécurité (DUERP, plans de prévention, protocole de sécurité...)
- La participation aux réunions CSSCT avec le Directeur du bâtiment
- Le maintien de l'état de conformité des équipements
- ou toute autre mission confiée par le Directeur.

### **Description du profil recherché**

- Bonne connaissance des différents domaines techniques concernés
- Connaissances des contraintes liées au spectacle et à la création artistique
- Maîtrise de la réglementation applicable aux ERP de 1ère catégorie
- Connaissance de la réglementation des marchés publics
- Aptitude à gérer des dossiers administratifs
- Bon rédactionnel
- Expérience réussie d'encadrement et de coordination d'équipes
- Sens de l'organisation et du contact humain
- Aptitude à gérer un budget
- CACES 1 et Habilitation électrique BR H1V seraient un plus
- La connaissance d'Autocad serait un plus

### **Interactions**

#### **Internes**

- En lien hiérarchique avec la direction du bâtiment
- En lien hiérarchique avec les équipes de la Direction du bâtiment
- En lien transversal avec la Cellule Marché et la Direction Technique
- Avec l'ensemble du personnel du Théâtre

#### **Externes**

- Avec les manutentionnaires intérimaires
- Avec les prestataires techniques
- Avec Accès Culture
- Avec le concessionnaire du restaurant

### **CLASSIFICATION – STATUT :**

Type de contrat : CDI

Statut : Personnel cadre au forfait jour

Poste à pouvoir : dans les meilleurs délais



### **DEPOT DES CANDIDATURES :**

- Les candidatures (cv, lettre de motivation) sont à adresser par mail jusqu'au 30 avril 2021 à : [recrutements@theatre-chaillot.fr](mailto:recrutements@theatre-chaillot.fr) à l'attention de Monsieur Réda SOUFI, Administrateur Général. Toute candidature électronique non réceptionnée sur cette adresse ne pourra pas être traitée.

La période de recrutement se tiendra du 03/05/21 au 16/05/21

### **Procédure de recrutement**

Chaillot – Théâtre national de la Danse est titulaire du double label AFNOR diversité et égalité professionnelle entre les hommes et les femmes.

- Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.
- La procédure de recrutement s'effectue en deux tours.

### **RGPD**

La conservation des données sera de 24 mois maximum pour les historiques de connexion internet.