



Chaillot - Théâtre national de la Danse recherche
Un.e gestionnaire Paie (H/F)
au sein du service RH-PAIE

Poste en CDI à pourvoir au 1^{er} juillet 2019

Cadre général

Chaillot – Théâtre National de la Danse est le premier théâtre national (128 permanents) dédié principalement à la danse et développe une action artistique et culturelle de dimension internationale. Etablissement public industriel et commercial, il assure des missions de production, de diffusion et d'éducation artistique.

Lieu de création et de diffusion artistique, Chaillot c'est 220 levers de rideaux dans ses 2 salles :

- Jean Vilar, 1080 places, espace scénique isolable ;
- Firmin Gémier, 380 places, espace intégré ;

Et un lieu de résidence, le Studio Maurice Béjart, 80 places, espace intégré.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Rattachement

Sous l'autorité de l'administratrice adjointe et sous la responsabilité directe de la responsable paie.

Finalités

le/la gestionnaire paie aura la charge de toutes les missions en lien avec le fonctionnement du service paie.

Principales missions et responsabilités

Ces tâches n'ont pas un caractère limitatif ni exhaustif (courrier organisme, réponse aux salariés...)
Il ou elle sera plus particulièrement en charge de :

- Recueillir les éléments fixes et variables de paie ;
- Préparer et suivre des tableaux récapitulatifs des entrées-sorties ;
- Saisir et contrôler les éléments de paie dans le logiciel;
- Etablir les solde de tout compte
- Editer et mise sous pli des bulletins de salaire ;
- Tenir à jour, le classement et l'archivage des dossiers du service ;
- Gérer et suivre toutes les absences
- Etablir les DSN événementielle ainsi que les DSN de fin de contrat
- Transmission et contrôle des éléments de fin d'année (PFA / NAO) ;
- Extraction

Interactions

Internes : Salariés permanents et Intermittents directions et services opérationnel.les

Externes : Organismes sociaux

Compétences attendues

Savoir-faire

- Formation en paie avec une expérience de plus de 2 à 3 ans dans la fonction souhaitée.
- Très bonne maîtrise de l'outil informatique OFFICE et notamment Excel.
- Connaissance des logiciels CEGID (CCMX) et MOVINMOTION serait un plus.
- Sens de l'anticipation et de l'organisation
- Rigueur dans l'exécution des tâches et le respect des horaires

Savoir-être

- Capacité organisationnelle, rigueur, autonomie tout en respectant les règles de vie du service paie, goût prononcé pour les chiffres et sens de l'analyse.
- Etre en capacité de gérer le stress de la paie.
- Aisance relationnelle.
- Maitrise de soi.

Liens au collectif

- Connaissance du milieu culturel serait un plus.
- Partage des valeurs de l'entreprise
- Respect de la Hiérarchie

Classification – Statut

Poste en CDI

Poste à temps complet 37 Heures avec 6 jours de RTT

Personnel Employé Groupe 4 Degré 2, selon CCN du Théâtre National de Chaillot.

Dépôt des candidatures :

Candidatures

Pour un **poste à pourvoir au 1^{er} juillet 2019**

Les candidatures (CV, lettre de motivation) sont à adresser **Avant le 31 mai 2019** à :
recrutements@theatre-chaillot.fr à l'attention de Monsieur Réda Soufi, Administrateur Général,
Chaillot, Théâtre national de la Danse 1 place du Trocadéro 75116 Paris
Aucune candidature ne sera traitée en dehors de ce circuit.

RGPD

La conservation des données sera de 6 mois maximum.