

Stage au service communication Fiche de poste

Description des tâches

Sous l'autorité du secrétaire général et de la responsable de la communication, le/la stagiaire assistera le service communication dans les missions suivantes :

Digital

- Mettre à jour le site, analyser les statistiques
- Réaliser des contenus pour le web (photos, vidéos, GIFs) et les réseaux sociaux
- Faire de la veille sur le web et les réseaux sociaux

Print

- Réaliser des maquettes de documents sur InDesign (flyers, programmes de salle, cartes postales, etc.)
- Assister le service dans l'élaboration des différents supports de communication (collecte de contenu auprès des compagnies, suivi des différentes étapes jusqu'à l'impression).

Autres

- Aide au suivi des plans de communication liés aux événements
- Participer à la logistique courante du service

Profil recherché

Formation supérieure dans le secteur culturel ou en communication/marketing

Maîtrise des outils de PAO indispensable (InDesign, Photoshop)

Aisance rédactionnelle et bonne orthographe

Rigueur et capacité à s'organiser

Intérêt pour la culture, en particulier pour la danse

Conditions

Stage de 4 mois à partir de fin septembre 2019

35h/semaine

Convention de stage obligatoire

Indemnité : 30% du SMIC

Remboursement 50% transports

Tickets restaurants

Candidature (CV + lettre de motivation) à envoyer avant le 13 septembre 2019 à :

communication@theatre-chailot.fr